

## ENTSCHULDIGUNGSVERFAHREN ( Eltern- / Schülerinfo)

Um Eltern und Schülern Klarheit über die Form der Entschuldigung bei Fehlzeiten zu verschaffen, haben wir das Entschuldigungsverfahren zusammengefasst und mit einem neuen Formular versehen.

**Laut SK Beschluss hat diese Form ab dem 15.11. 2008 Gültigkeit.**

1. Bei Fehlen aus Krankheitsgründen **muss das Entschuldigungsformular** vollständig ausgefüllt beim Klassenlehrer **abgegeben sein**, sobald der Schüler wieder am Unterricht teilnimmt, spätestens 10 Kalendertage danach. (Vordrucke finden sich im Internet bzw. sind bei den KLs zu bekommen)
  2. Ärztliche Atteste/ Bescheinigungen können **angehängt** werden.
  3. Die Entschuldigung wird **nur den KlassenlehrerInnen vorgelegt** und verbleibt dort.
  4. Die FachlehrerInnen denen das Klassenbuch nicht vorliegt, melden den Klassenlehrern immer aktuell die Fehlstunden zurück. Die KlassenlehrerInnen informieren dann die Fachlehrer über das Vorliegen der Entschuldigung
  5. Möchte ein Schüler aus Krankheitsgründen aus der Schule entlassen werden, meldet sich der Schüler die Schülerin beim Klasselehrer, der Klassenlehrerin- oder sollten diese nicht erreichbar sein - beim Fachlehrer des nachfolgenden Unterrichts. Eine **Abmeldung erfolgt immer über das Sekretariat**. Die Sekretärinnen nehmen Kontakt zu den Eltern auf und legen den Klassenlehrern eine Mitteilung ins Fach. Auch diese Fehlstunden müssen schriftlich mit dem Entschuldigungsformular entschuldigt werden.
  6. Dringende vorhersehbare Beurlaubungen während der Schulzeit müssen spätestens 1 Woche vorher (schriftlich durch die Eltern) bei den Klassenlehrern beantragt werden.
- ★ Entschuldigungen per email, Fax oder Telefon sind eine wichtige Hilfe zur Information vorab. Sie können aber die schriftliche Entschuldigung nicht ersetzen.
- ★ **Bitte unterstützen Sie ihre Kinder, die Entschuldigungen rechtzeitig abzugeben. Unentschuldigte Fehlzeiten müssen auf den Zeugnissen vermerkt werden – auch auf Abschluss und Abgangszeugnissen**